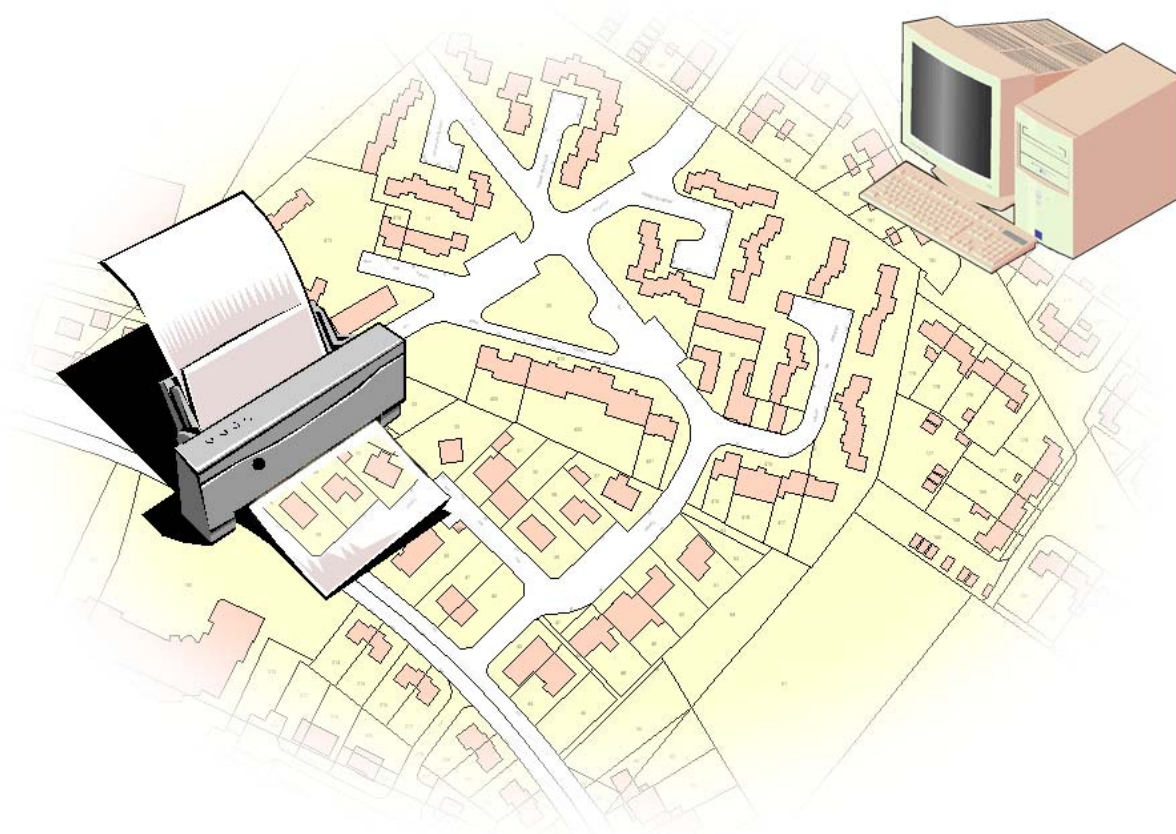


# SolInfo



NORD FRANCE INFORMATIQUE  
1, immeuble le Crambion  
59310 MOUCHIN

# SOMMAIRE

- Introduction ..... 1
- Présentation du logiciel ..... 2
- Outils Cartographiques ..... 5
- Recherche d'informations ..... 8
- Gestion des couches ..... 14
- Impressions ..... 15
- Module « Gestion des Emplacements » ... 19
- Informations Générales ..... 30

## **Introduction**

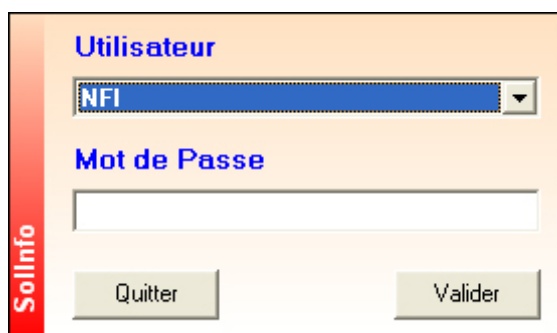
SolInfo est un logiciel de consultation des données cadastrales.  
Le plan de votre commune est ici mis en relation avec les données fiscales de la Direction Générale des Impôts.

Concrètement, de nombreuses informations seront accessibles depuis la carte. Il vous suffira par exemple de sélectionner une ou plusieurs parcelles pour en voir le détail. Vous pourrez ensuite imprimer différents documents.

## Présentation du logiciel

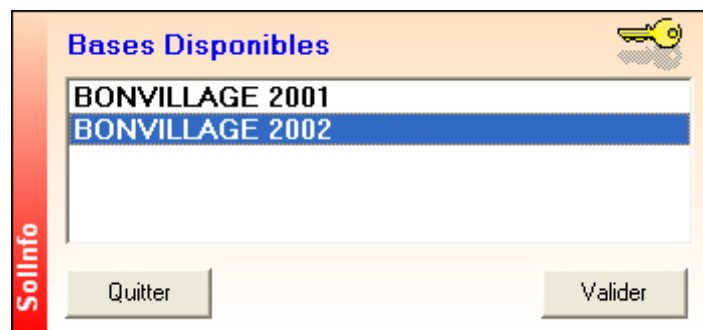
SolInfo est un logiciel qui intègre les informations cadastrales de façon graphique. Il permet de gérer plusieurs bases de données ainsi que plusieurs cartes. En effet, tous les ans ces fichiers sont modifiés. Vous pouvez donc visualiser les informations de l'année que vous désirez.

Il y a aussi une gestion des utilisateurs par mot de passe afin de limiter l'accès au logiciel. Lorsque vous démarrez le logiciel, vous pouvez donc choisir votre nom d'utilisateur (créé préalablement à l'aide du module « Gestion des Utilisateurs » dans le menu « Démarrer », « N.F.I. » ) et saisir votre mot de passe.



The image shows a login window for the SolInfo software. On the left side, there is a vertical red bar with the text "SolInfo" in white. The main area has a light orange background. At the top, the word "Utilisateur" is written in blue. Below it is a dropdown menu with "NFI" selected. Underneath, the words "Mot de Passe" are written in blue, followed by a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Quitter" and "Valider".

Si vous avez plusieurs bases installées, vous pouvez également choisir la base à ouvrir.



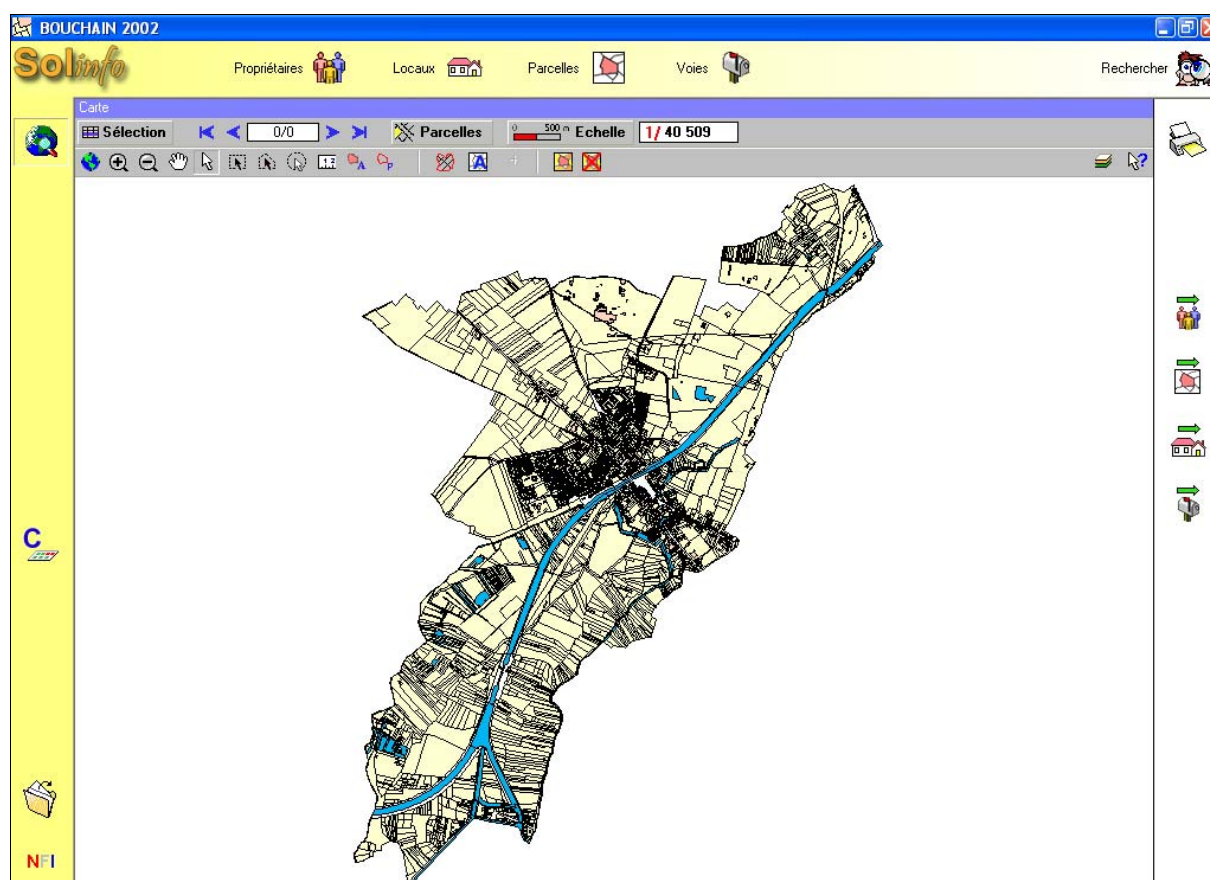
The image shows a window titled "Bases Disponibles" for the SolInfo software. It has the same vertical red bar with "SolInfo" on the left. The title "Bases Disponibles" is in blue at the top right, next to a yellow key icon. Below the title is a list box containing two items: "BONVILLAGE 2001" and "BONVILLAGE 2002", with the second item highlighted in blue. At the bottom, there are two buttons: "Quitter" and "Valider".

L'image ci-dessous représente l'écran principal du logiciel.  
Cet écran apparaît lorsque vous démarrez le logiciel et c'est à partir de celui-ci que vous pouvez naviguer dans les différents écrans du logiciel.

Comme vous pouvez le constater, l'interface est très claire et conviviale, et les boutons très significatifs (les différents éléments de l'interface seront expliqués dans la suite de ce document).

### Astuce

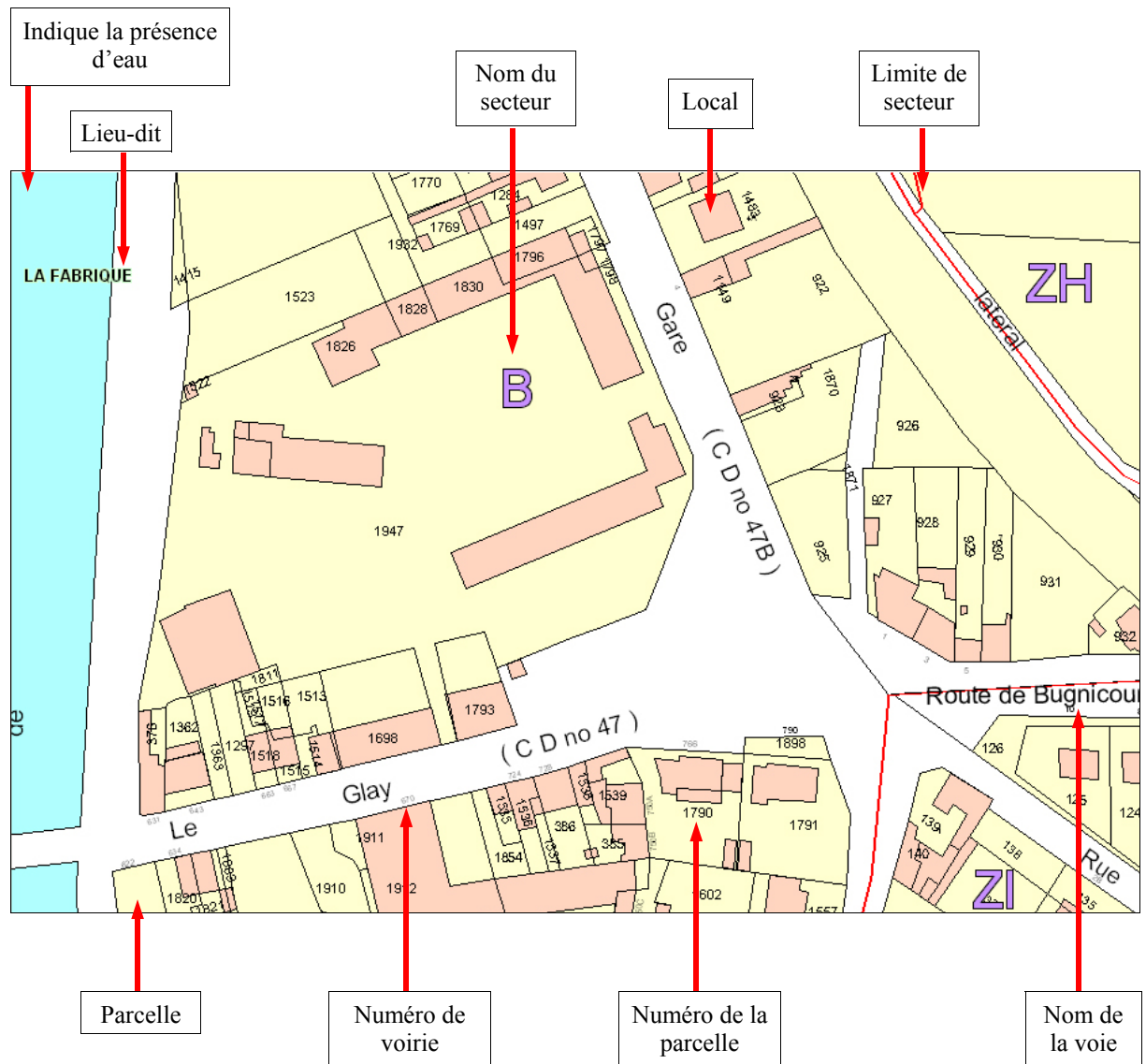
Lorsque vous ignorez l'action d'un bouton, placez la souris sur celui-ci et attendez quelques secondes, une indication apparaîtra.



Dans la partie centrale de la fenêtre apparaît la carte. C'est dans cette partie que les différents écrans apparaîtront (le reste de la fenêtre reste donc fixe).

Sur la carte, il y a plusieurs éléments qu'il est nécessaire de décrire. C'est pourquoi, vous trouverez à la page suivante le détail de tous les éléments de la carte.

### Description des différents éléments qui composent la carte

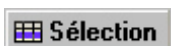


## Outils Cartographiques

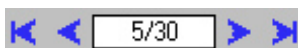
Dans cette partie, nous allons détailler les différents outils cartographiques suivant:



### Détails :



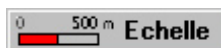
Ce bouton permet d'afficher sur la carte une sélection de parcelles ou de locaux réalisée au préalable par l'utilisateur (détaillé par la suite).



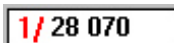
Ces flèches vous permettent de vous déplacer dans la sélection. Par exemple, l'image ci-contre nous indique qu'il y a 30 éléments sélectionnés et qu'au centre de l'écran se trouve le 5<sup>ème</sup> élément de cette sélection.



Ce bouton vous permet de choisir la couche sélectionnable sur la carte. Il existe deux couches : les parcelles et les locaux.



En cliquant sur ce bouton, un menu déroulant apparaîtra et vous proposera plusieurs échelles prédéfinies pour visualiser la carte.



Ce cadre vous indique l'échelle en cours de la carte. Si vous désirez modifier l'échelle et que votre choix ne figure pas dans le bouton précédent, vous pouvez saisir directement dans le cadre votre échelle. Il vous suffit donc de vous positionner dans le cadre en cliquant à l'aide de la souris sur le nombre en noir (ici '28 070'), de modifier ce nombre, et de valider avec la touche '*Entrée*' du clavier.



Ce bouton permet de recadrer la carte sur l'ensemble de la commune (comme lorsque vous démarrez le logiciel)



**Outil « Zoom + ».** Il vous permet de zoomer sur la carte pour agrandir celle-ci à l'endroit où vous avez cliqué.

Pour utiliser cet outil, vous pouvez soit faire un simple clique sur la carte pour l'agrandir, soit cliquer sur la carte en maintenant le bouton de la souris enfoncé, et en vous déplaçant afin de faire apparaître un cadre en pointillés sur la carte qui correspondra à la vue que vous souhaitez.



**Outil « Zoom - ».** Il fonctionne de la même manière que l'outil Zoom + , mais dans le sens opposé.



**Outil « Déplacer ».** Il vous permet de déplacer la carte comme vous le souhaitez. Pour utiliser cet outil, cliquez sur la carte et déplacez votre souris en maintenant le bouton enfoncé.



**Outil « Sélection simple ».** Il existe quatre outils pour sélectionner des éléments sur la carte. Celui-ci permet de sélectionner un élément à la fois en cliquant dessus. Vous pouvez aussi en sélectionner plusieurs en maintenant la touche « Ctrl » enfoncée pendant le clique (et dans ce cas, vous voyez apparaître un + à côté du curseur), ou désélectionner un élément en maintenant la touche « Shift » enfoncée pendant le clique (dans ce cas vous voyez apparaître un - à côté du curseur).



**Outil « Sélection rectangle ».** Celui-ci permet de sélectionner plusieurs éléments à la fois en cliquant à un endroit de la carte et en maintenant enfoncé le bouton de la souris durant le déplacement de celle-ci.



**Outil « Sélection polygone ».** Il fonctionne à peu près de la même manière que l'outil précédent, sauf qu'il permet une sélection plus précise (un clique par point et double-clique pour la fin de la sélection)



**Outil « Sélection cercle ».** Pour l'utiliser, il suffit de cliquer sur la carte (le point cliqué sera alors le centre du cercle de la sélection) et de déplacer la souris (en maintenant le bouton de la souris enfoncé) pour modifier la taille du cercle. Et enfin, pour valider la sélection, lâchez le bouton de la souris.



**Outil « Règle ».** Il permet de mesurer une distance ou des distances cumulées. Pour l'utiliser, après avoir cliqué dessus, il suffit de cliquer sur la carte et de bouger la souris. Un panneau blanc vous indique en haut à gauche de l'écran la distance parcourue depuis le clique de la souris.





Cet outil est l'outil « Aire ». Il vous permet de connaître l'aire des éléments sélectionnés. Pour utiliser le cumul d'aires, il faut appuyer sur la touche « Ctrl » avant de sélectionner un nouvel élément.



Cet outil est l'outil « Périmètre ». Il vous permet de connaître le périmètre des éléments sélectionnés. Il fonctionne de la même manière que le bouton « Aire ».



Ce bouton vous permet de gérer l'affichage des contours des secteurs.



Ce bouton vous permet de gérer l'affichage des noms des secteurs.



Ce bouton vous permet de connaître le nom du secteur en un point donné ou de déplacer le nom du secteur.



En cliquant sur ce bouton vous avez accès à une fenêtre qui vous propose différents thèmes. Un thème a pour but de représenter (de façon claire) sur la carte différentes données.



En cliquant sur ce bouton vous effacez le thème en cours.



Outils « Informations rapides ». Affiche des informations sur l'élément sélectionné dans la fenêtre suivante :

The screenshot shows a window titled 'Informations' with three tabs: 'Parcelle', 'Propriétaires', and 'Locaux'. The 'Parcelle' tab is active. It displays the following information:

Parcelle	591414 A3513
Section	A
Superficie Plan	87 367 m²
Superficie DGI	82 438 m²
Périmètre	1 217,48 m

At the bottom of the window, there are two buttons: 'Fermer' and 'Détail'.



Outils « Propriétés des couches ». Ouvre la fenêtre qui contient l'ensemble des propriétés de la carte.


## Recherche d'informations

Le premier écran qui apparaît lorsque vous démarrez le logiciel est le plan de votre commune. Nous allons donc rechercher dans un premier temps des informations à partir de la carte.

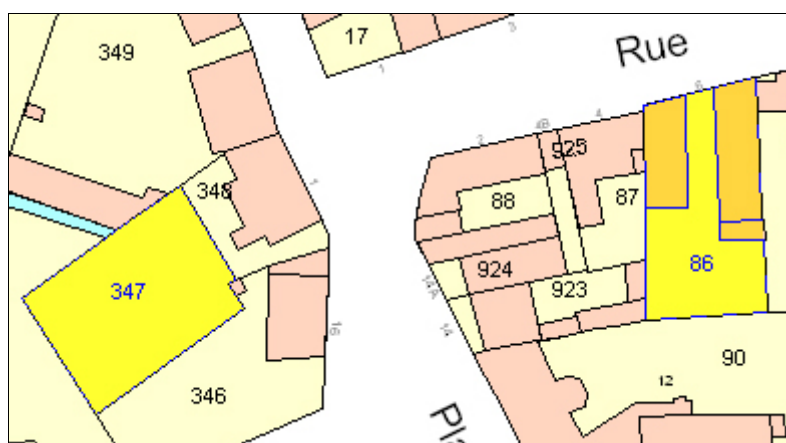
### Recherche à partir de la carte

Sur la carte, il y a déjà quelques informations visibles telles que le nom des rues, le numéro des parcelles ... Mais il y a beaucoup d'informations supplémentaires que l'on peut consulter à l'aide des différents boutons ou menus de l'interface.

Nous allons commencer par rechercher les informations de plusieurs parcelles.

Pour cela, nous allons sélectionner les parcelles à l'aide de l'outil « Sélection simple » 

Cliquez sur cet outil, cliquez sur une parcelle de la carte, puis, tout en maintenant enfoncé le bouton 'Ctrl' de votre clavier, cliquez sur une autre parcelle. Vous avez donc deux parcelles sélectionnées comme dans l'exemple ci-dessous.



Pour consulter les informations des parcelles sélectionnées, vous pouvez soit cliquer sur le bouton « Infos des Parcelles », soit cliquer sur le bouton droit de la souris afin de faire apparaître le menu déroulant sur la carte (les boutons d'information présents sur le côté droit ont les mêmes fonctionnalités que le menu déroulant).



Bouton « Infos des Parcelles »



Menu déroulant de la carte.

Une fois que vous avez cliqué sur l'un des boutons vous voyez apparaître un écran de ce type :

Parcelles											
Toutes les Parcelles				Table des Parcelles				Sélection	Total		
INSEE	COMPTE	SECTION	N°	ADRESSE	SURF (CA)	SURF (FISC)	BATIS	S/GRP	CLASSE	REVENU CAD.	GROUPE
59015	C00350	D	0086	FILY	588	588	Non	S		0	SOL
59015	S00025	D	0347	LE VILLAGE	612	612	Non	J	01	41,5	JARDIN

Vous voyez donc apparaître les informations des deux parcelles sélectionnées. Pour obtenir les informations détaillées d'une parcelle, double-cliquez sur la ligne correspondant à la parcelle ou sélectionnez la ligne puis cliquez sur le bouton « Table des Parcelles » puis sur « Détails de la parcelle ». Vous verrez alors apparaître les informations détaillées de la parcelle.

Parcelles

Toutes les Parcelles

Détails de la Parcelle

Général

INSEE

59015

COMPTE

C00350

SECTION

D

NUMERO

0086

BATIMENT SUR LA PARCELLE

OUI

CONTENANCE TOTALE

588

NUMÉRO DE VOIRIE

6

RÉPÉTITION DE VOIRIE

NOM DE LA VOIE

FILY

CARACTÈRE URBAIN

DATE DE L'ACTE

30/1/1991

RÉFÉRENCE AU LIVRE FONCIER

CODE ARPENTAGE

CODE TOPAD DU CDIF

4221

SECTION PARCELLE RÉFÉRENCE

NUMÉRO PARCELLE PRIMITIVE

0

NUMÉRO PARCELLE RÉFÉRENCE

TOP APPARTENANCE À UNE PDL

0

TOP 'PARCELLE NON FIG. AU PLAN'

OUI

NUMÉRO DE PDL

Classe

Subdivision fiscale :

CLASSE

S/GROUPE ALPHA

S

NATURE CULTURE SPÉCIALE

CONTENANCE

588

SÉRIE TARIF

A

RÉGIME POS

GROUPE NUMÉRIQUE

13

SOL

NATURE EXO PERMANENTE

REVENU CADASTRAL

0

REVENU CADASTRAL REVALORISE

0

TOP JEUNES AGRICULTEURS

NON

DATE D'INSTALLATION

01/01/1970

NUMÉRO DE PDL

N° DE LOT

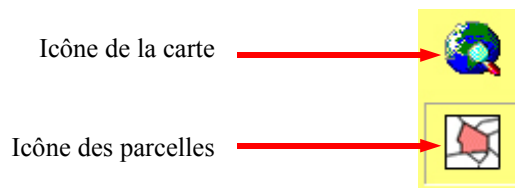
TOP POSTE-TELECOM


NON

Pour revenir à l'écran précédent, il suffit de recliquer sur « Détails de la Parcelle ».

Vous savez désormais obtenir des informations à partir de la carte. Nous venons de rechercher les informations de parcelles et nous n'allons pas détailler les autres recherches à partir de la carte, car il faut suivre exactement la même procédure.

Vous pouvez apercevoir sur la partie gauche de la fenêtre les deux icônes suivantes :



La première icône (carte) est toujours présente et toujours en première position (la plus haute de toutes les icônes). Il suffit de cliquer dessus pour revenir sur la carte à n'importe quel moment. La deuxième icône (ici parcelles) indique que l'écran des parcelles a déjà été ouvert et même que c'est l'écran qui est actuellement visible car il est enfoncé. Si vous fermez l'écran des parcelles à l'aide de la croix  l'icône disparaîtra.

Pour résumer, chaque fois que vous ouvrez une fenêtre, l'icône correspondante apparaît en dernière position dans la barre de gauche. Cela permet une navigation très aisée et rapide entre les écrans ouverts (juste en cliquant sur son icône).

## Autres recherches

Dans chaque écran où vous avez des informations (parcelles, locaux, propriétaires ...) vous avez des boutons qui vous permettent d'obtenir d'autres informations. Par exemple, lorsque vous avez les informations des parcelles, vous pouvez cliquer dans la barre de droite sur le bouton « Infos des propriétaires ».



Vous obtiendrez alors la liste des propriétaires du compte communal dans lequel est référencée la parcelle.

## Recherche à l'aide du bouton

Rechercher



Ce bouton est toujours visible et donc accessible à tous moments.

Si vous cliquez dessus, vous verrez apparaître un écran qui vous permet de faire des recherches multicritères.

Propriétaires

Locaux

Parcelles

Voies

### Recherche de Parcelles

Cochez les champs sur lesquels vous effectuez la recherche.

☐ Section

☐ Numéro

☐ Compte

☐ N° de voirie

☐ Voie / Lieu dit

☐ Groupe

Possibilité de saisir la (les) première(s) lettre(s) de la Section, vous obtiendrez toutes les Sections concernées.

Nom de la Sélection

☐ Enregistrer la recherche dans la base

Quitter

Supprimer une Recherche

Rechercher

Pour exécuter une recherche, il suffit de choisir l'élément recherché (un propriétaire, un local, une parcelle ou une rue) en cliquant sur le bouton correspondant. Ensuite, les différents critères de recherche apparaissent. Vous devez donc cocher la case située devant le critère qui doit être pris en compte et de saisir votre critère.

Une fois que vous avez saisi vos critères, vous avez la possibilité d'enregistrer la recherche. Cela signifie que vous y aurez accès par la suite, même après avoir quitté et relancé SolInfo.

**Remarque :**

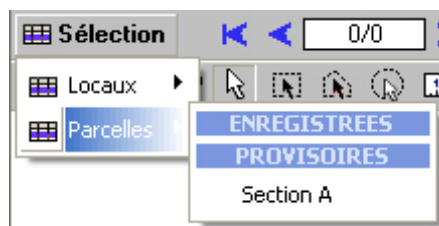
Il n'est pas toujours nécessaire d'enregistrer une recherche car, si vous ne l'enregistrez pas, elle sera quand même accessible jusqu'à la fermeture du logiciel.

Enfin, pour lancer la recherche, cliquez sur le bouton « Valider ».

Les recherches que vous avez lancées portant sur les locaux ou les parcelles sont disponibles à partir de la carte en cliquant sur le bouton « Sélection ».



Lorsque vous cliquez dessus, vous avez la possibilité de sélectionner sur la carte le résultat d'une recherche que vous avez lancée auparavant.



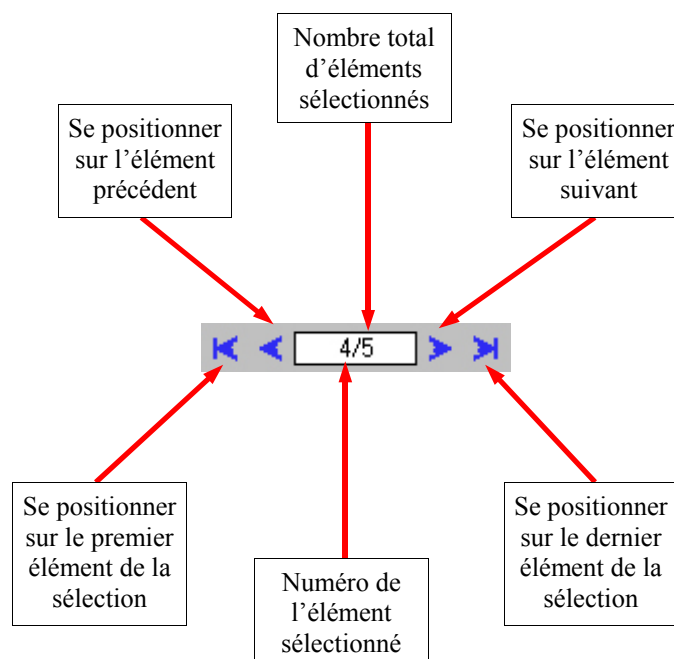
Dans l'exemple ci-dessus, vous pouvez sélectionner sur la carte les parcelles de la section A (recherche que vous avez effectuée auparavant). Vous pouvez constater que l'intitulé « Section A » se trouve dans la sous-partie « Provisoires ». Cela signifie donc que lorsque vous avez lancé la recherche, vous n'avez pas coché la case « Enregistrer la Sélection » (sinon, cet intitulé se trouverait dans la sous-partie « Enregistrées »).

**Déplacement dans une sélection**

Lorsque vous lancez une recherche, il peut y avoir plusieurs éléments qui répondent aux critères de la recherche (ex: toutes les parcelles de la section 'A'). Il y a donc plusieurs parcelles sélectionnées.

Il n'est donc pas évident de connaître le nombre d'éléments sélectionnés sur la carte à l'œil nu car si la parcelle est trop petite ou en-dehors du champ de la carte, on risque de ne pas la voir.

C'est pourquoi, des flèches de navigation se trouvent au-dessus de la carte.



Le schéma étant très explicite, nous ne détaillerons pas davantage.

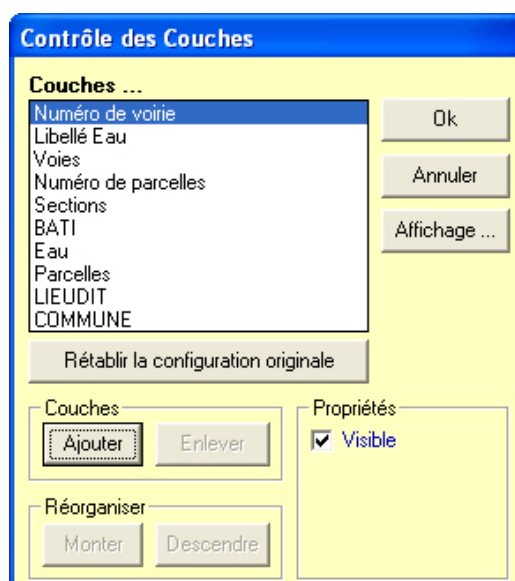
Une fois que vous avez effectué votre recherche, et que les éléments sont sélectionnés, vous pouvez naviguer sur chaque élément sélectionné en cliquant sur les flèches. Lorsque vous passez d'un élément à l'autre, la carte se positionne automatiquement sur celui-ci, il apparaît alors au centre de l'écran (sans modifier l'échelle de la carte).

Si vous ne voyez pas l'élément lorsque vous vous déplacez, c'est sûrement que l'échelle n'est pas adaptée à la taille de l'élément sélectionné. Pour voir l'élément, modifiez l'échelle (en faisant un zoom par exemple) et continuez à vous déplacer dans la sélection.

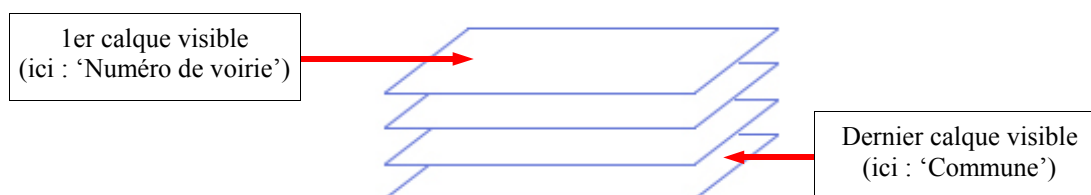
## Gestion des Couches

La carte que vous voyez dans SolInfo est composée de plusieurs couches (calques) comme par exemple, la couche des rues, celle des parcelles, des bâtiments... En cliquant sur le bouton « Gestion des couches », vous avez la possibilité d'ajouter des couches sur la carte. Attention ! Les couches que vous ajoutez ne sont qu'une indication visuelle supplémentaire, et n'ont donc aucun lien ni aucune interactivité avec les données !

Lorsque vous cliquez sur le bouton « Gestion des couches » cette fenêtre apparaît :



Vous pouvez ajouter un calque et le retirer par la suite (il est impossible de retirer les calques fournis lors de l'installation). L'ordre des calques est très important ! Le premier calque dans la liste correspond au calque du dessus comme dans l'exemple ci-dessous :



Pour résumer, si vous ajoutez un calque, mais que vous le positionnez en dernière position, il ne sera pas forcément visible ! Donc, à vous de trouver la bonne position (en première position, il sera toujours visible).

Le bouton « Rétablir la configuration initiale » permet de réinitialiser les propriétés de la carte afin qu'elle redevienne comme à l'origine.



# Impressions

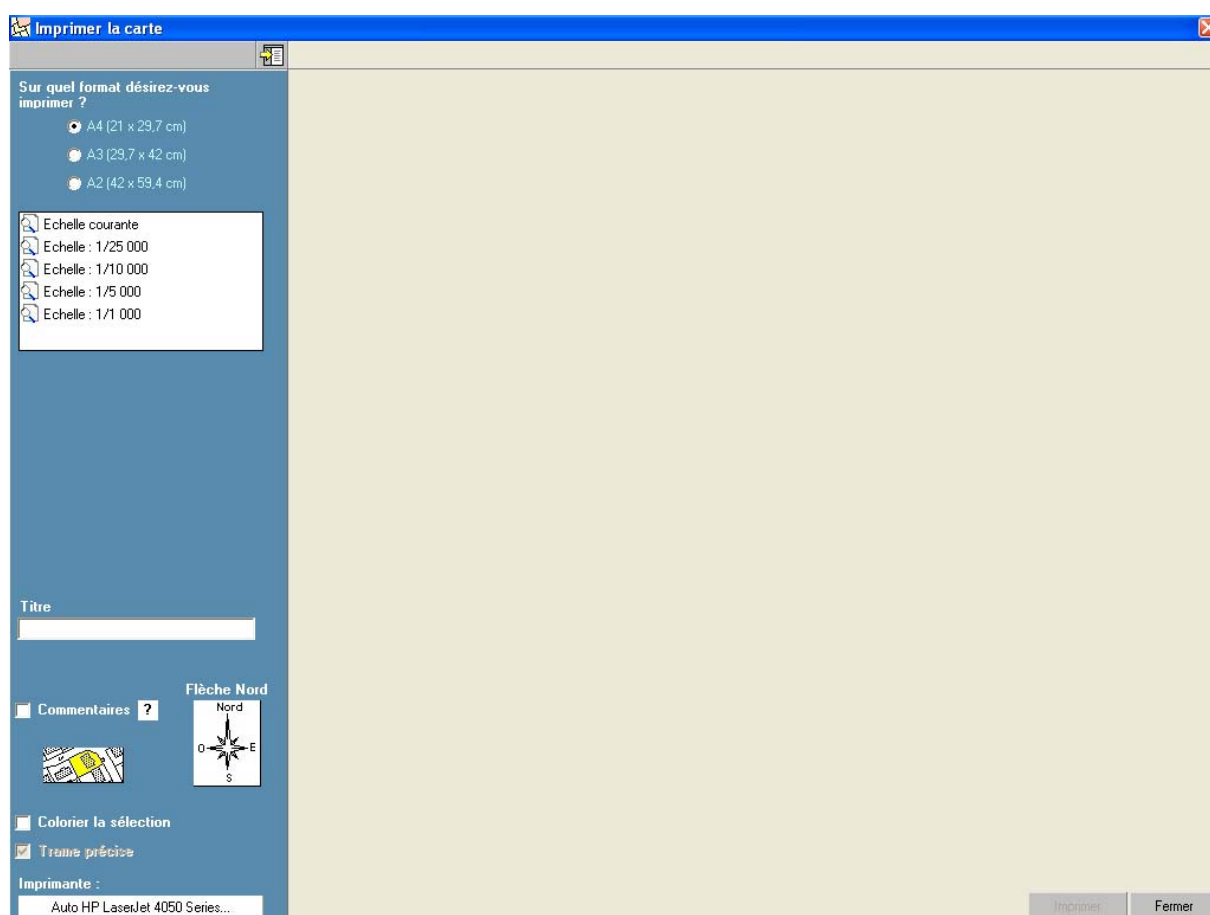
Le logiciel SolInfo vous permet d'éditer plusieurs impressions. Dans un premier temps, nous traiterons de l'impression d'une carte et ensuite des autres impressions.

## 1) Impression de la carte

Lorsque vous démarrez le logiciel, vous arrivez directement sur la carte de votre commune. Vous pouvez alors voir à droite de la carte le bouton suivant :



En cliquant dessus, vous voyez un écran apparaître. Cet écran vous permet de configurer plusieurs éléments pour votre impression (détails page suivante).



## 2) Configuration de l'impression

Nous allons détailler dans cette partie l'ensemble des éléments qui permettent de personnaliser une impression.

**Sur quel format désirez-vous imprimer ?**

- ☒ A4 (21 x 29,7 cm)
- ☐ A3 (29,7 x 42 cm)
- ☐ A2 (42 x 59,4 cm)

**Echelle courante**  
**Echelle : 1/25 000**  
**Echelle : 1/10 000**  
**Echelle : 1/5 000**  
**Echelle : 1/1 000**

Vous avez le choix entre trois formats différents pour l'impression .  
Les formats grisés ne sont pas supportés par votre imprimante (ici le A2).

**Choix de l'échelle**  
C'est ici que vous devez double-cliquer pour voir apparaître la carte qui sera imprimée.  
Soit vous imprimez la carte à l'échelle courante, soit vous choisissez une échelle prédéfinie.

Vous pouvez **saisir un titre** qui apparaîtra juste au-dessus de la carte

**Saisir le commentaire** qui apparaîtra en-dessous de la carte

Possibilité d'imprimer un **commentaire** en-dessous de la carte

**Choix du style de la sélection**

Si vous cochez cette case et que des éléments sont sélectionnés sur la carte, **la sélection apparaîtra sur l'impression**

**Titre**  
Quartier des Invalides

☐ Commentaires ?

**Flèche Nord**  
Nord  
O E  
S

☒ Colorier la sélection

☒ Trame précise

**Imprimante :**  
Auto HP LaserJet 4050 Series...

**Choix de la flèche** qui indiquera l'orientation de la carte

**Qualité de l'impression.**  
Voir les explications page suivante

**Choix de l'imprimante**

### 3) Qualité d'impression

Vous pouvez choisir la qualité d'impression. Cette qualité ne concerne en aucun cas une économie d'encre ou un gain de vitesse d'impression.

« Trame précise » correspond à la meilleure qualité d'impression, mais il arrive qu'il y est des soucis à l'impression quand les cases « Colorier la sélection » et « Trame précise » sont cochées.

Le problème est que l'on ne distingue plus les éléments en-dessous de la sélection (ex: les parcelles, les locaux, les différents noms...). Il est dû au driver de l'imprimante.

En effet, il est nécessaire d'avoir la version « PCL » et non la version « Post Script » du driver de votre imprimante.

Si vous rencontrez ce problème, procurez-vous la version « PCL » de votre driver et installez la (vous pouvez la trouver soit sur le CD d'installation de votre imprimante, soit sur Internet). Une fois installée, il vous suffit de choisir la bonne version lors de l'impression (au moment du choix de l'imprimante).

Si vous ne trouvez pas la version « PCL » de votre driver, vous avez toujours la possibilité d'imprimer la carte, avec une sélection (case « Imprimer la sélection » cochée), mais avec une qualité réduite (en décochant la case « Trame précise »).

Cette solution vous permettra de voir les éléments en-dessous de la sélection.

#### Lancement de l'impression

Lorsque vous souhaitez imprimer la carte, vous devez d'abord configurer l'impression avec tous les éléments qui viennent d'être expliqués à la page précédente, vous pouvez ensuite double-cliquer sur l'échelle désirée pour voir apparaître un aperçu de la carte qui sera imprimée dans la partie droite de l'écran (voir page suivante).

Vous pouvez alors constater que tous les éléments que vous avez saisi (les titres, commentaires ...) sont alors pris en compte et visibles à l'écran.

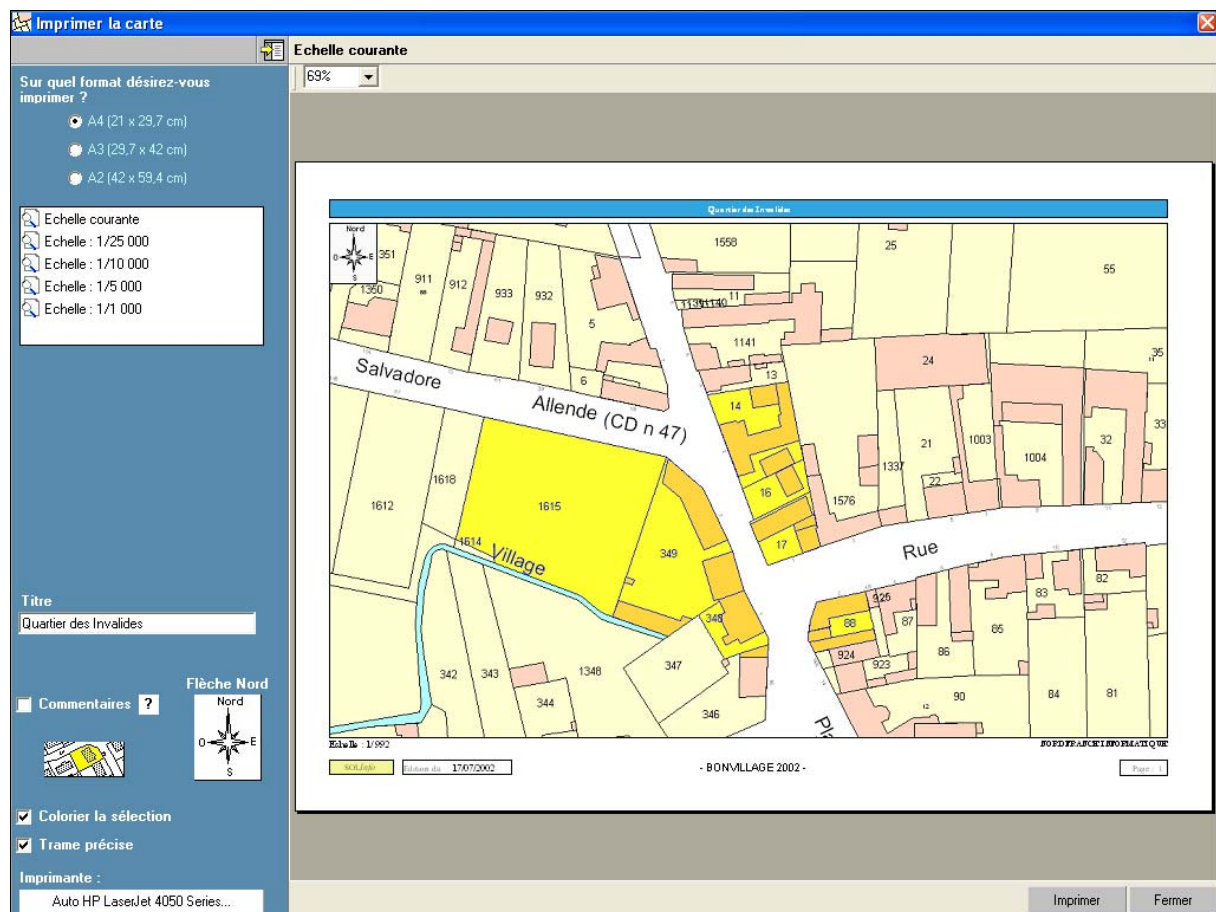
Si vous voulez modifier un élément (par exemple le titre) alors que l'aperçu est déjà visible, vous devez saisir le nouveau titre puis double-cliquer à nouveau sur l'échelle souhaitée afin d'actualiser l'aperçu.

#### Zoom :

Vous pouvez modifier le zoom de l'aperçu à l'aide de la liste déroulante située au dessus de la carte :



Le fait de changer le zoom de l'aperçu ne changera rien au niveau de la carte qui sera imprimée.



Pour lancer l'impression, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton « Imprimer » situé en bas à droite de l'écran.

Pour fermer l'écran d'impression, cliquez sur le bouton « Fermer ».

## Module « Gestion des Emplacements »

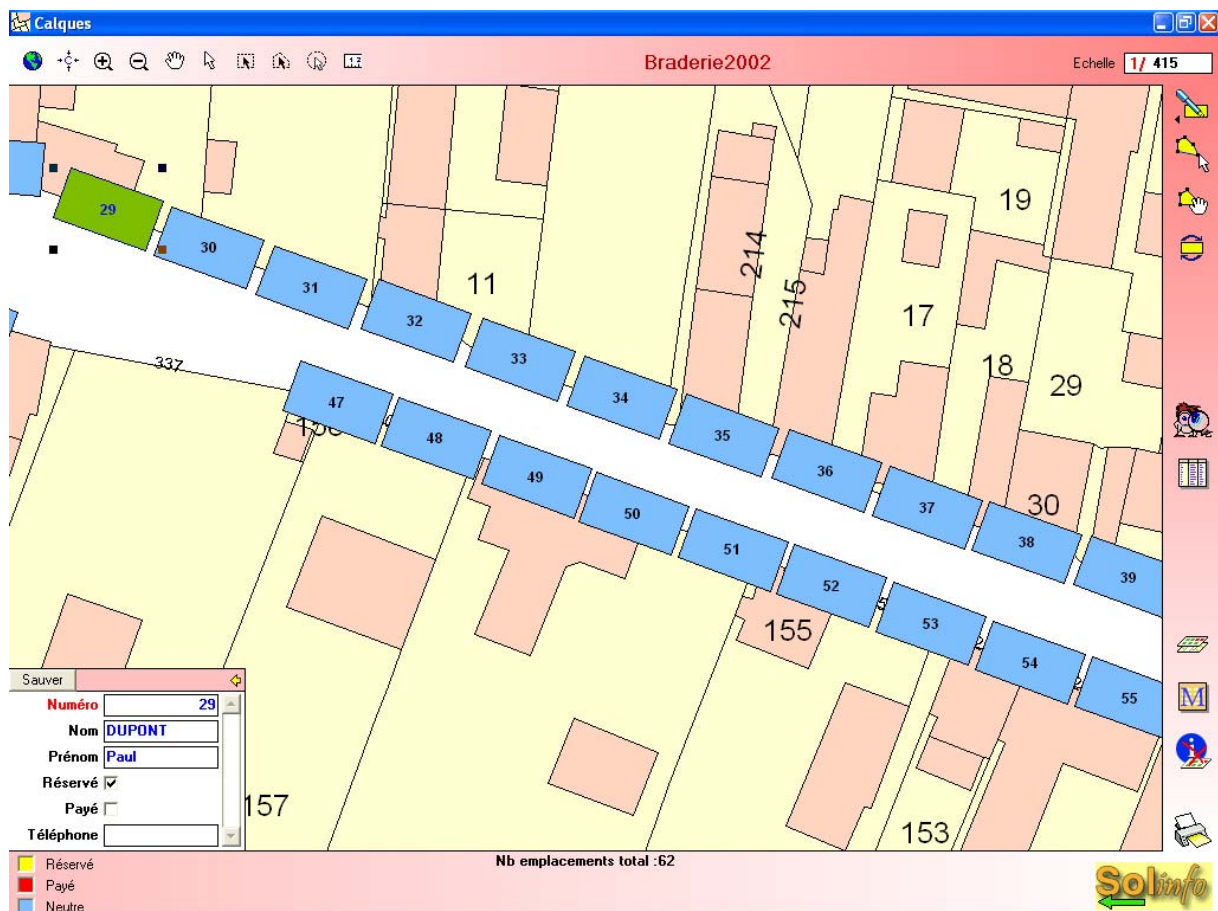
Le logiciel SolInfo peut être complété par un module « Gestion des Emplacements ». Ce module vous permettra de gérer les emplacements que vous dessinerez sur le plan de votre commune en leur affectant des informations. Vous pourrez alors visualiser rapidement les informations à l'aide de thématique. Nous allons dans un premier temps découvrir l'interface, ensuite la création d'un modèle, la création d'un calque, la recherche d'emplacements et pour finir, les impressions disponibles.

### 1) Interface

Ce module étant une fonctionnalité supplémentaire de SolInfo, vous devez lancer SolInfo pour y accéder. Dans l'interface, vous pourrez y accéder à l'aide du bouton situé à gauche de la carte.



L'interface de ce module est aussi simple et claire que celle de SolInfo.



Ce module utilise en fait la carte qui était chargée dans SolInfo.

## 2) Outils

Certains outils sont similaires à SolInfo, comme les outils de zoom, de sélection ... c'est pourquoi nous ne recommencerons pas les explications les concernant.

Il y a cependant d'autres outils qu'il est nécessaire de présenter.



Ce bouton permet de positionner la carte sur les emplacements dessinés

### Les outils de dessin

Jusqu'à présent, dans SolInfo, il n'y avait aucune notion de modification ou de dessin sur le plan. Par contre, dans ce module vous pouvez dessiner sur la carte, modifier ou supprimer des éléments. Ces éléments sont en fait des emplacements. Il est donc tout à fait naturel que vous ayez la possibilité de les modifier.

Pour cela, vous avez plusieurs outils à votre disposition (présentés ci-dessous).



Outil de dessin. Il permet de dessiner un emplacement (polygone ou rectangle).

Polygone : Il suffit de cliquer dessus et de choisir les quatre coins de l'emplacement pour le dessiner.

Rectangle : Il suffit de cliquer sur la carte et de déplacer la souris en maintenant le bouton enfoncé, puis lâchez.

Outil de modification. Si vous utilisez cet outil, vous apercevrez en sélectionnant un élément que des petits carrés (Nœuds) apparaissent à chaque coin de l'élément. Grâce à cet outil, vous avez la possibilité de déplacer ces nœuds en cliquant dessus et en les faisant glisser afin de modifier la forme de l'élément.

Outil de déplacement et de modification de la taille. Si vous utilisez cet outil, vous apercevrez en sélectionnant un élément que quatre petits carrés apparaissent autour de l'objet. Grâce à cet outil, vous pouvez modifier la taille de l'objet en cliquant sur un des petits carrés et en le faisant glisser, ou tout simplement déplacer l'objet en cliquant dessus et en le faisant glisser.

Outil de rotation. Sélectionnez un emplacement, puis cliquez sur ce bouton et entrez un angle de rotation.

### Les autres outils



Le bouton « Rechercher un emplacement ».

En cliquant sur ce bouton, une fenêtre de recherche s'ouvrira et vous pourrez trouver un emplacement selon différents critères (voir page n°24).



Le bouton « Liste des emplacements ».

En cliquant sur ce bouton, vous pourrez visualiser sous forme de liste les emplacements dessinés accompagnés de leurs informations. (voir page n°27).



Bouton « Gestion des Calques ». En cliquant dessus, vous verrez apparaître la liste des calques que vous avez créés et vous pourrez ouvrir celui de votre choix.

Bouton « Gestion des Modèles ». En cliquant dessus, vous verrez apparaître la liste des modèles disponibles et vous pourrez en créer ou en supprimer.

Bouton « Supprimer les informations ». Si vous appuyez sur ce bouton, toutes les informations des emplacements seront définitivement perdues. Par contre, les emplacements ne seront pas supprimés, dans le but réutiliser un calque déjà dessiné.

## 2) Création d'un modèle

### Qu'est-ce qu'un modèle ?

Un modèle sert à créer un calque. Il est composé des zones qui définiront le calque lors de sa création. Lors de l'installation de SolInfo, un modèle est créé pour vous servir d'exemple, il s'agit du modèle « Braderie ».

Ce modèle est composé des plusieurs zones : « Numéro », « Nom », « Prénom », « Réserve » ... et ces zones peuvent être de type différent selon les informations qu'elles devront contenir. Les zones « Nom » et « Prénom » seront de type texte, la zone « Numéro » de type numérique et la zone « Réserve » de type booléen (oui/non).

Lors de la création d'un calque à partir d'un modèle, le calque créé aura les mêmes propriétés que le modèle (mêmes zones, mêmes couleurs). Le but d'un modèle est de pouvoir créer plusieurs calques sans redéfinir à chaque fois leurs propriétés. Par exemple, grâce au modèle « Braderie », vous pouvez créer un calque pour la braderie de l'année 2002, et l'année prochaine, vous pourrez créer un calque pour la braderie 2003 (toujours à partir du même modèle).

### Comment créer un modèle ?

Pour créer un modèle, cliquez sur le bouton « Gestion des Modèles ».



Un écran apparaît avec la liste des modèles existants. Cliquez alors sur « Nouveau ».

Vous voyez alors cet écran apparaître:

Vous pouvez donc saisir les informations qui définiront chaque emplacement lors de la création du calque. Pour cela, saisissez tous les noms des zones qui doivent apparaître ainsi que le type de chacune d'entre elles. Si vous choisissez le type « Booléen », vous pourrez cocher la case thématique si vous souhaitez créer une thématique à partir de cette zone (afin de voir apparaître cette zone dans la légende en-dessous de la carte) et lui attribuer une couleur.

**Remarques :**

- Un maximum de 6 thématiques est possible.
- Après la création d'un modèle, il est impossible de le modifier.

Une fois que vous avez renseigné toutes les informations, cliquez sur le bouton « Valider ». Vous venez de terminer la création d'un modèle, passons maintenant à la création d'un calque.

## 2) Création d'un calque

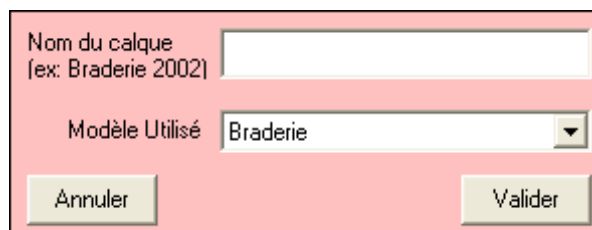
Maintenant que vous savez comment créer un modèle, vous allez pouvoir créer un calque à partir de ce modèle. Pour cela, cliquez sur le bouton « Gestion des Calques ».



Vous voyez alors apparaître l'écran qui contient la liste des calques existants.



Cliquez sur le bouton « Nouveau ». Vous pouvez alors saisir le nom de votre calque ainsi que le modèle utilisé pour la création dans la fenêtre suivante :

Une fenêtre de dialogue à fond rose. Elle contient deux champs de saisie. Le premier est intitulé "Nom du calque" avec l'exemple "(ex: Braderie 2002)" et est suivi d'un rectangle blanc pour la saisie. Le second est intitulé "Modèle Utilisé" et est suivi d'un menu déroulant affichant "Braderie". En bas, il y a deux boutons : "Annuler" à gauche et "Valider" à droite.

Une fois que vous avez validé, positionnez-vous dans la rue dans laquelle vous voulez dessiner les emplacements (à l'aide des outils zoom et déplacement).

Afin d'optimiser le temps de création, nous allons tout d'abord dessiner tous les emplacements et ensuite leur affecter des numéros et les informations correspondantes.

Sélectionnez un outil de dessin en cliquant sur le bouton :



ou



Vous pouvez alors dessiner le premier emplacement. Vous pouvez remarquer qu'un petit panneau situé en haut à gauche de l'écran vous indique pendant que vous dessinez (avec l'outil polygone), la distance entre le curseur de la souris et le dernier point cliqué afin d'augmenter la précision du tracé.

<b>Distance :</b> 2,89 mètres
-------------------------------

Une fois votre premier emplacement dessiné, il vous suffit de répéter cette opération pour dessiner les autres emplacements ou d'utiliser la méthode du « copier-coller » afin de redessiner exactement le même emplacement (il ne vous restera plus qu'à bien le placer).

### « Copier-Coller »

La méthode du copier-coller fonctionne de la même manière que dans toutes les applications Windows, c'est-à-dire qu'il faut sélectionner l'élément à copier, appuyer sur la touche 'Ctrl' de votre clavier et, tout en la maintenant enfoncée, appuyé sur la touche 'c' et lâchez toutes les touches du clavier. Ensuite, pour coller les éléments, il suffit d'appuyer sur la touche 'Ctrl' et, tout en la maintenant enfoncée, appuyé sur la touche 'v'.

Vous voyez alors apparaître à côté de l'élément copié, le nouvel emplacement. Il ne vous reste plus qu'à le déplacer.

### **Remarque :**

Vous pouvez faire un copier-coller de plusieurs éléments en même temps. Pour cela, il suffit de sélectionner plusieurs éléments avant de faire le copier-coller.

Vous pouvez à tout moment modifier les emplacements dessinés à l'aides outils présentés à la page n°19.

Une fois que vous aurez terminé de dessiner tous les emplacements, vous pouvez saisir les informations de chaque emplacement. Pour cela, cliquez sur un emplacement, saisissez les informations et cliquez sur le bouton « Sauver » pour enregistrer les modifications.

L'information située en face du libellé rouge apparaît au centre de l'emplacement sélectionné. Pour modifier la zone qui doit apparaître sur la carte, cliquez sur le nom souhaité.

Ex: ici, le numéro « 29 » apparaît au centre de l'emplacement car le libellé « Numéro » est de couleur rouge. Si vous voulez faire apparaître le nom au centre de l'emplacement (à la place du numéro) cliquez sur le libellé « Nom ».

## La couleur des emplacements

Comme vous l'avez remarqué, lorsque vous dessinez un emplacement ou que vous faites un copier-coller, le nouvel emplacement est de la couleur indiquée dans la légende située en-dessous de la carte (ligne « Neutre »).



Ce code de couleurs vous permet de distinguer en un coup d'œil les emplacements Réservés, des emplacements Payés. La couleur attribuée à un emplacement est liée aux informations que vous avez saisi.

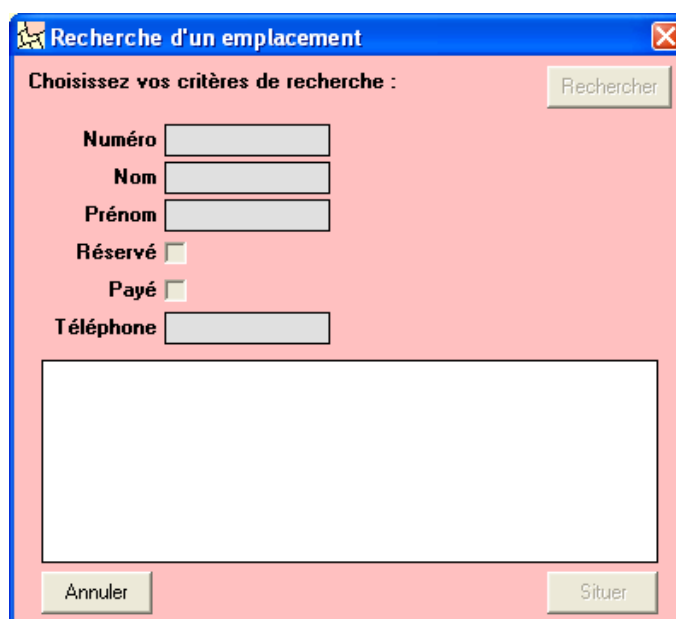
Vous pouvez à tout moment modifier les couleurs de ces trois catégories en cliquant sur la couleur à modifier. Le changement est alors immédiat. Les trois couleurs choisies sont liées au calque, c'est-à-dire qu'un calque peut avoir comme couleurs vert, orange, rouge et un autre bleu ciel, bleu, bleu foncé. Pour résumer, chaque calque possède son propre jeu de couleurs.

### 3) Recherche d'emplacement

Une fois que vous avez dessiné vos emplacements et saisi des informations, il peut être utile de retrouver ces informations. Cliquez alors sur le bouton « Rechercher un emplacement ».



L'écran ci-dessous apparaît :

A screenshot of a software dialog box titled "Recherche d'un emplacement". The dialog has a blue title bar with a close button (X) on the right. The main area has a pink background. At the top, it says "Choisissez vos critères de recherche :" followed by a "Rechercher" button. Below this are several input fields: "Numéro", "Nom", "Prénom", "Réservé" (with a checkbox), "Payé" (with a checkbox), and "Téléphone". At the bottom, there is a large empty rectangular box, and two buttons: "Annuler" and "Situier".

Pour choisir vos critères de recherche, cliquez une fois sur le nom de la zone (elle devient rouge et active le champ de saisie) et saisissez l'élément à rechercher.

Prenons un exemple, monsieur 'DUPONT Louis' vous a appelé la semaine dernière afin de réserver un emplacement (vous avez donc saisi ses coordonnées sur la carte). Il vous rappelle cette semaine car il a oublié son numéro d'emplacement. Pour le retrouver, il vous suffit de faire une recherche sur le début de son nom comme dans l'exemple de la page suivante.

**Recherche d'un emplacement**

Choisissez vos critères de recherche :

Rechercher

Numéro

Nom **DUP**

Prénom

Réservé ☐

Payé ☐

Téléphone

Numéro	Nom	Prénom	Réservé	Pa
4	DUPOND	Jacques		
1	DUPONT	Paul	X	
29	DUPONT	Louis	X	

Annuler Situer

Une liste de noms apparaît car il y a plusieurs personnes dont le nom commence par les lettres « DUP ». Vous pouvez constater que la personne recherchée apparaît à la troisième ligne (ainsi que le numéro de son emplacement). Pour situer sur la carte son emplacement, cliquez sur le bouton « Situer ».

Son emplacement sera alors sélectionné et placé au centre de la carte.

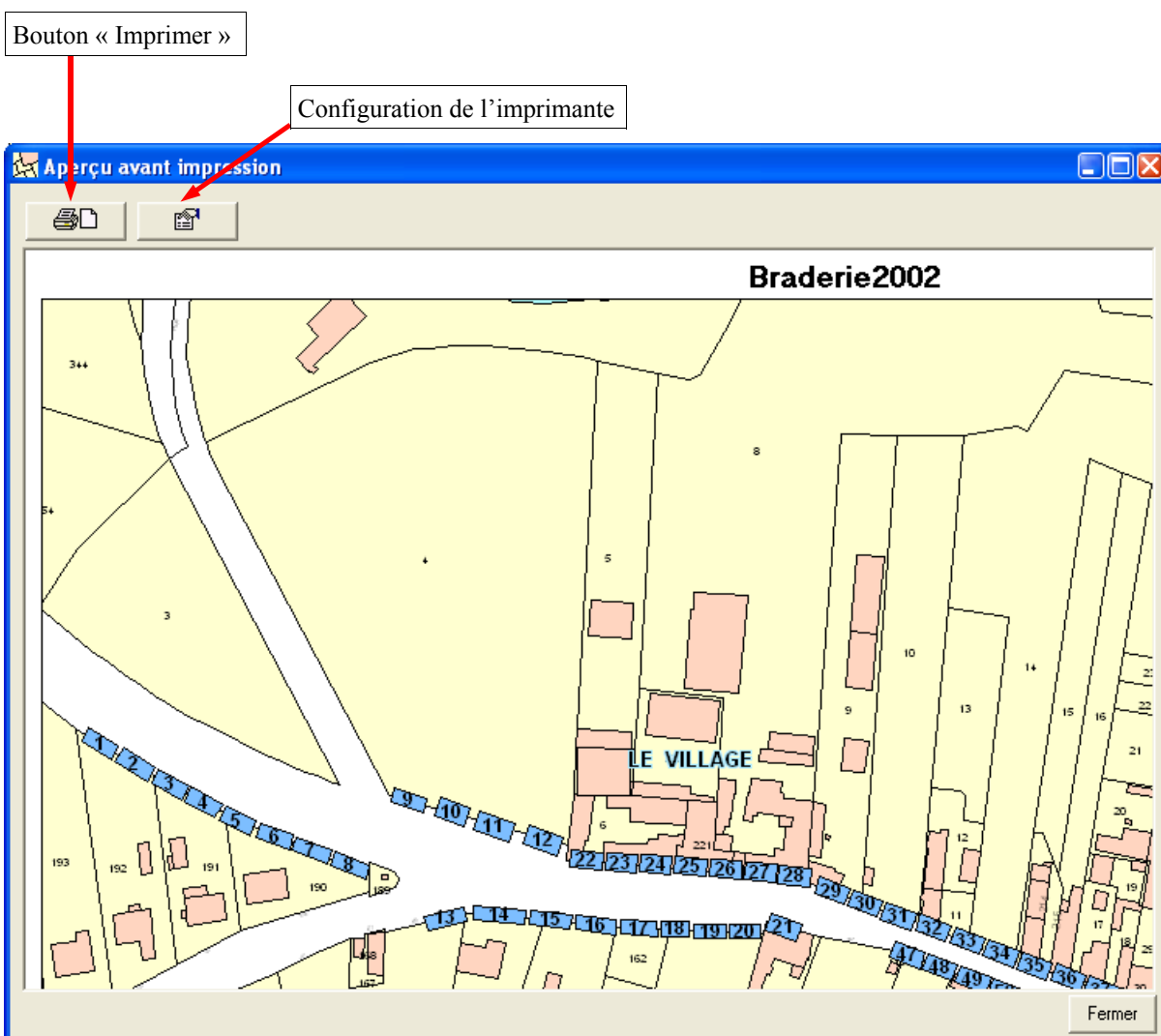
Vous pouvez également faire des recherches sur d'autres critères comme le prénom ou le numéro de l'emplacement, la façon de procéder est identique.

#### 4) Impressions disponibles

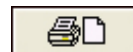
Vous avez la possibilité d'imprimer la carte, mais aussi une liste des emplacements avec les informations correspondantes.

##### Impression de la carte

En appuyant sur le bouton « Imprimer »  une fenêtre contenant l'aperçu s'ouvre comme dans l'exemple ci-dessous :



Le bouton « Configurer l'imprimante » vous permet de choisir l'imprimante sur laquelle vous voulez imprimer ainsi que certaines options. Une fois que vous avez choisi vos options, cliquez sur le bouton « Imprimer » de la boîte de dialogue pour valider votre choix. La fenêtre se fermera et pour imprimer, il suffira de cliquer sur le bouton « Imprimer ».



## Impression des informations sur les emplacements

Vous avez la possibilité d'imprimer sous forme de liste les informations des emplacements dessinés. Pour cela, appuyez sur le bouton « Liste des Emplacements »



Un écran de ce style apparaît :

**Quelles sont les zones qui devront apparaître lors de l'impression ?**

Numéro	Ordre des zones
Nom	
Prénom	
Réservé	
Payé	
Téléphone	

Quitter Trier sur  Croissant Valider

Vous avez la possibilité de configurer votre impression. Vous avez le choix des zones qui devront apparaître lors de l'impression ainsi que l'ordre dans lequel elles doivent apparaître. Pour choisir les zones qui doivent apparaître, cliquez sur le nom de la zone, il devient alors de couleur rouge et apparaît dans la liste de droite 'ordre des zones' à la suite des autres zones. Pour enlever une zone de la liste, cliquez sur son nom qui est de couleur rouge, elle redevient de couleur noire et disparaît de la liste.

Vous avez aussi la possibilité d'effectuer un tri sur une zone. Comme dans l'exemple ci-dessous :

**Quelles sont les zones qui devront apparaître lors de l'impression ?**

Numéro	Ordre des zones
Nom	Numéro
Prénom	Nom
Réservé	Prénom
Payé	Téléphone
Téléphone	

Quitter Trier sur Numéro Croissant Valider

Ensuite, cliquez sur « Valider », un écran de ce style apparaît :



Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton imprimer pour éditer votre liste.

## Informations Générales

SolInfo requiert une machine assez puissante (dû à la cartographie). La mémoire vive joue un rôle important au niveau de la rapidité, mais aussi pour le bon fonctionnement du logiciel (ex: aperçu avant impression...).

### **Configuration requise :**

- Pentium II 500 minimum (ou équivalent)
- 256 Mo de mémoire vive
- Écran et carte graphique supportant la résolution 800 \* 600
- Écran 15 pouces
- Windows 98 Seconde Édition

### **Configuration recommandée :**

- Pentium III ou IV 1 Ghz (ou équivalent)
- 256 Mo de mémoire vive (minimum)
- Écran et carte graphique supportant la résolution 1024 \* 768
- Écran 17 pouces (minimum)
- Windows XP

La résolution d'affichage est importante pour le confort d'utilisation. En 1024 \* 768, l'interface est plus claire, et la carte est plus visible qu'en 800 \* 600.

SolInfo fonctionne sur les systèmes d'exploitation Windows (à partir de Windows 98 SE). La solution la plus fiable et la plus stable et la plus rapide étant Windows XP.

### **Impression de la carte :**

Il est recommandé d'utiliser le driver Post Script de votre imprimante afin d'obtenir la meilleure qualité lors de l'impression d'une carte.

### **Données Cadastre :**

**Les données cadastrales utilisées sont la propriété de l'état (« Origine Cadastre © Droits de l'État Réservés »).** Ces données ne sont d'ailleurs pas modifiées par NFI. Nous ne pouvons donc être tenus pour responsable d'éventuelles erreurs les concernant (Dessin ou données littérales).